



Kruszwica, dnia 10 maja 2023 rok

## Zapytanie ofertowe

Przedmiotem rozeznania jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia siedziby Nadgoplańskiego Parku Tysiąclecia ul. Popiela 3, 88-150 Kruszwica.

Poniżej szczegółowe informacje, niezbędne do przygotowania rozeznania.

### 1. Zamawiający:

**Nadgoplański Park Tysiąclecia**  
ul. Popiela 3  
88-150 Kruszwica  
tel. (52) 35 15 415  
e-mail: nadgoplanskipark1000@wp.pl

### 2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprzątnie pomieszczeń ekspozycyjnych, biurowych, socjalnych i sanitarnych wraz z utrzymaniem terenów zielonych siedziby **Nadgoplańskiego Parku Tysiąclecia w Kruszwicy** przy ul. Popiela 3, zwanym dalej także „Obiektem”.
- 2) Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia udostępnienia Wykonawcy obiektu w celu wykonania umowy. Udostępnienie Wykonawcy obiektu nastąpi w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 3) Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi wizję lokalną Obiektu. Przedstawiciel Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną Obiektu w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Wizja lokalna nie jest wymagana, aby złożyć ofertę. Wykonawca zgłasza swój udział w wizji lokalnej do Dyrektora Andrzeja Sieradzkiego tel. 601 680 900, email: nadgoplanskipark1000@wp.pl, ustalając datę i godzinę wizji.
- 4) Obiekt położony jest na działce o powierzchni 0,1527 ha, usytuowanej przy ulicy Popiela 3, 88-150 Kruszwica:
  - a) jest to dwukondygnacyjny budynek biurowy,



ul. Popiela 3, 88-150 Kruszwica, Tel. (52) 35 15 415,  
e-mail: nadgoplanskipark1000@wp.pl



- b) budynek posiada dodatkowo kondygnację piwnic przeznaczoną głównie na magazyny, pomieszczenia gospodarcze i techniczne,
- c) powierzchnia działki 1527,0 m<sup>2</sup>
- d) powierzchnia zabudowy 281,68 m<sup>2</sup>,
- e) powierzchnia użytkowa 523,41 m<sup>2</sup> + 53,53 m<sup>2</sup> tarasu

### 3. Szczegółowy zakres zamówienia:

1) Kompleksowa usługa sprzątnia obejmuje pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitarne i ekspozycyjne, taras oraz teren zewnętrzny wokół budynku.

2) Do zadań Wykonawcy należą następujące czynności:

- odkurzaniu całej powierzchni podłóg i czyszczeniu nowo powstałych zabrudzeń (plam);
- zmiataniu, myciu posadzek z płytek ceramicznych podłogowych, paneli podłogowych;
- delikatnym odkurzaniu eksponatów i myciu gablot wystawienniczych;
- utrzymaniu w czystości pozostałych elementów ekspozycyjnych (ekrany);
- wycieraniu mebli, szaf, blatów biurek na mokro i sucho z użyciem odpowiednich środków;
- wycieraniu aparatów telefonicznych, drukarek, ksero i niszczarki;
- usuwaniu widocznych śladów dotyku na drzwiach, ścianach i szafach, usuwaniu pajęczyn z sufitów i ścian, wycieraniu parapetów;
- opróżnieniu koszy na śmieci i niszczarki, wymianie jednorazowych worków plastikowych oraz wynoszenie śmieci w wyznaczone przez zamawiającego miejsce;
- myciu oraz dezynfekcja urządzeń higieniczno – sanitarnych w łazienkach;
- kontroli, a w razie potrzeby wymianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek wc, napełnieniu pojemników z mydłem, uzupełnianiu odświeżaczy powietrza, płynu do naczyń;
- dbaniu o ogólny porządek.

4) Częstotliwość wykonywania usług:

2 razy w tygodniu – pomieszczenia biurowe, socjalne (środa, piątek) w godz. 15:00 – 19:00





3 razy w tygodniu – pomieszczenia ekspozycyjne (poniedziałek, wtorek, czwartek) w godz. 15:00 – 19:00

5 razy w tygodniu – pomieszczenia sanitarne w godz. 15:00-19:00.

1 raz na miesiąc:

- utrzymanie w czystości tarasów zewnętrznych w tym przeszkleń;
- mycie wszystkich drzwi, klamek, szyb, ościeżnic w drzwiach;
- czyszczenie wyłączników prądu, lamp stojących;
- wycieranie na mokro grzejników;
- wycieranie na mokro z użyciem środków czyszczących płytek ściennych w toaletach;
- czyszczenie wyłączników prądu, lamp stojących;
- odkurzanie tapicerki meblowej - obicia krzeseł, foteli – tapicerowane tekstylne (standardowe);

1 raz na kwartał:

- mycie okien wraz z ramami i ościeżnicami

Usługa utrzymania terenów zewnętrznych będzie polegała na:

- zbieranie śmieci z trawników,
- koszenie, grabienie i zbieranie trawy,
- grabienie i zbieranie suchych liści,
- dbanie o ogólny porządek wokół posesji.

5) Zobowiązania Wykonawcy:

- dostarczenie środków czystości oraz niezbędnego sprzętu w celu właściwego wykonania przedmiotu usługi, (akcesoria do sprząkania – wiadra, mopy płaskie bawełniane, odkurzacz profesjonalny, sprzęt do utrzymania w czystości terenów zewnętrznych)
- przeszkolenie personelu sprząającego,





- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC) w zakresie przedmiotu usługi,
- systematycznej kontroli i koordynacji prac.

6) Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia środków higieniczno – sanitarnych, w tym m.in.

- ręczników papierowych typu ZZ,
- ręczników kuchennych,
- papieru toaletowego Big Rolla.

7) Wykonawca/osoby wykonujące usługę zobowiązany/e jest/są do podpisania oświadczenia o poufności.

#### 4. Miejsce i formy złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Nadgoplański Park Tysiąclecia, ul. Popiela 3, 88-150 Kruszwica,
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Nadgoplański Park Tysiąclecia, ul. Popiela 3, 88-150 Kruszwica,
- 3) pocztą elektroniczną na adres: nadgoplanskipark1000@wp.pl

#### 5. Termin złożenia rozeznania:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 17 maja 2023 r. do godziny 15.00.

Dyrektor  
Nadgoplańskiego Parku Tysiąclecia

Andrzej Sieradzki

.....  
Podpis osoby upoważnionej

